



**ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΡΙΘ. Γ.Ε.ΜΗ: 160103320000**

Δ/ση: Νέα Πτέρυγα Παλαιού Νοσοκομείου Ρόδου (Ι. Μεταξά) – 85131 Ρόδος
Τηλ: (+30) 22412 41010 E-mail: info@kolossos2047.gr

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΗΣ «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»**

Συνεδρίαση 36^η/14-07-2026

Στη Ρόδο σήμερα 14 Ιουλίου 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00πμ, συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», στα γραφεία του Οργανισμού.

Παρόντες:

1. Καλοπήτας Τσαμπίκος Βάιος, Πρόεδρος Δ.Σ.
2. Καρίκης Ευστράτιος, Αντιπρόεδρος Δ.Σ., Δημοτικός Σύμβουλος Ρόδου, με εξουσιοδότηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Γεώργιο Υψηλάντη. Η εξουσιοδότηση επισυνάπτεται στο παρόν πρακτικό.
3. Υψηλάντης Γεώργιος, Διευθύνων Σύμβουλος, μη αιρετό Εκτελεστικό Μέλος
4. Παυλούς Γεώργιος, Μέλος Δ.Σ., Δημοτικός Σύμβουλος Ρόδου, με εξουσιοδότηση προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. Βάιο Τσαμπίκο Καλοπήτα. Η εξουσιοδότηση επισυνάπτεται στο παρόν πρακτικό.
5. Στεφανάρα Γεωργία, μη αιρετό Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ.
6. Βαγιανός Σωτήριος, Μέλος Δ.Σ., Δημοτικός Σύμβουλος Ρόδου, με εξουσιοδότηση προς τον Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ. κ. Στεφανάρα Γεωργία. Η εξουσιοδότηση επισυνάπτεται στο παρόν πρακτικό.
7. Φωνιαδάκης Παναγιώτης, μη αιρετό Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ.

Διαπιστώνεται σύμφωνα με τον νόμο και το καταστατικό, η ύπαρξη απαρτίας.

Στη συνέχεια ξεκινά η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ως ακολούθως:

...

5ο ΘΕΜΑ

Έγκριση σχεδίου Πρόσκλησης για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστεγούς III»

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» κ. Γεώργιος Υψηλάντης, έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- του Ν. 4674/20 (ΦΕΚ 53 Α – 11.3.2020) ως ισχύει.
- του Ν. 4548/18 (ΦΕΚ 104 Α – 13.6.2018) ως ισχύει.
- του Καταστατικού της «Κολοσσός 2047 Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» ως ισχύει σήμερα (Ανακοίνωση Γ.Ε.ΜΗ. 3615474/19-05-2025)
- του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) του Οργανισμού.
- την υπ' αριθ. πρωτ. 1803/10.02.2025 Απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης
- την υπ' αριθμό 615/2025 απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρείας.
- το γεγονός ότι ο εργαζόμενος, με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, Κοκκίδης – Χατζηγιαννάκης Άγγελος – Ιωάννης, ο οποίος απασχολείται ως Διοικητικός/Οικονομικός Υπεύθυνος στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου «**Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου**», του Προγράμματος «**Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους III**», έχει υποβάλλει την παραίτησή του, με την υπ' αριθ. πρωτ. 322/13-07-2026 επιστολή του

Εισηγείται στο ΔΣ τη σύναψη μίσθωσης έργου με έναν (1) Διοικητικό/Οικονομικό Υπεύθυνο κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), πλήρους απασχόλησης και χρονικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης και έως 30/06/2027, στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους III», εισηγείται επίσης την έγκριση Σχεδίου Πρόσκλησης Σύναψης Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου για την υλοποίηση των ανωτέρω

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του Δ.Σ. και λαμβάνεται ομόφωνα η παρακάτω απόφαση:

Απόφαση Δ.Σ. 117/14-07-2026

Το Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» κ. Γεώργιου Υψηλάντη και έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- του Ν. 4674/20 (ΦΕΚ 53 Α – 11.3.2020) ως ισχύει.
- του Ν. 4548/18 (ΦΕΚ 104 Α – 13.6.2018) ως ισχύει.
- του Καταστατικού της «Κολοσσός 2047 Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» ως ισχύει σήμερα (Ανακοίνωση Γ.Ε.ΜΗ. 3615474/19-05-2025)
- του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) του Οργανισμού.
- την υπ' αριθ. πρωτ. 1803/10.02.2025 Απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης, με θέμα την «Έγκριση σχεδίου για το πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία για τους Αστέγους III» με Δικαιούχους Φορείς τους Δήμους Ρόδου, Σύμης, Χάλκης & Τήλου», με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση του Σχεδίου (κωδ. ΣΕ-40) με τίτλο «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», με Δικαιούχους Φορείς τους Δήμους Ρόδου (Συντονιστής), Σύμης, Χάλκης και Τήλου και Διαχειριστή Φορέα

την ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

- την υπ' αριθμό 615/2025 απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρείας.
- το γεγονός ότι ο εργαζόμενος, με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, Κοκκίδης – Χατζηγιαννάκης Άγγελος – Ιωάννης, ο οποίος απασχολείται ως Διοικητικός/Οικονομικός Υπεύθυνος στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους III», έχει υποβάλλει την παραίτησή του, με την υπ' αριθ. πρωτ. 322/13-07-2026 επιστολή του

Αποφασίζει και εγκρίνει τη σύναψη μίσθωσης έργου με έναν (1) Διοικητικό/Οικονομικό Υπεύθυνο κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), πλήρους απασχόλησης και χρονικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης και έως 30/06/2027, στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους III

Εγκρίνει σχέδιο Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου ως ακολούθως:

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν (1) Διοικητικό/Οικονομικό Υπεύθυνο κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), πλήρους απασχόλησης και χρονικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης και έως 30/06/2027, στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους III».

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός με την επωνυμία «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» (εφεξής «Αναπτυξιακός Οργανισμός»), έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016, με τις οποίες προστέθηκε περίπτωση κζ' στην παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α').
- Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
- Τον Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α'/11.03.2020) με τίτλο «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων

αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Την υπ' αριθ. πρωτ. 1803/10.02.2025 Απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης, με θέμα την «Έγκριση σχεδίου για το πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία για τους Αστέγους III» με Δικαιούχους Φορείς τους Δήμους Ρόδου, Σύμης, Χάλκης & Τήλου», με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση του Σχεδίου (κωδ. ΣΕ-40) με τίτλο «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», με Δικαιούχους Φορείς τους Δήμους Ρόδου (Συντονιστής), Σύμης, Χάλκης και Τήλου και Διαχειριστή Φορέα την ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.
- Την υπ' αριθμό/.....2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού με θέμα την Έγκριση σχεδίου Πρόσκλησης για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους III» στο πλαίσιο της υλοποίησης της υπ' αριθ. πρωτ. 1803/10.02.2025 Απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης (ΑΔΑ:).

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν (1) Διοικητικό/Οικονομικό Υπεύθυνο κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), πλήρους απασχόλησης και χρονικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης και έως 30/06/2027, στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους III».

Στο πλαίσιο εκπόνησης του παραπάνω έργου θα απασχοληθεί ο εξής αριθμός ατόμων:

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
101	Διοικητικός/Οικονομικός Υπεύθυνος κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)	1
Σύνολο θέσεων		1

1-. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

i. Διοικητικός/Οικονομικός Υπεύθυνος κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) (κωδ. 101)

Τα καθήκοντα του Διοικητικού/Οικονομικού Υπευθύνου συνίστανται σε:

- Υπηρεσίες ενημέρωσης και εξειδικευμένης πληροφόρησης σε θέματα ευπαθών ομάδων.
- Υπηρεσίες οικονομικής/φοροτεχνικής συμβουλευτικής (εξειδικευμένη στήριξη των ευπαθών ομάδων).
- Παρέχει σε ατομική ή ομαδική συνάντηση, υπηρεσίες οικονομικής/φοροτεχνικής στήριξης και συμβουλευτικής.
- Παραπέμπει σε άλλες υπηρεσίες εξειδικευμένης στήριξης, όταν αυτό είναι απαραίτητο. Κάνει τη διασύνδεση με υπηρεσίες και κοινωνικές υπηρεσίες για ευπαθείς ομάδες.

- Συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες, παρακολουθεί την πορεία των συμβουλευόμενων που έχουν παραπεμφθεί και διαμεσολαβεί προκειμένου να διευκολύνει την πρόσβασή τους σε φορείς απασχόλησης, κ.λ.π.
- Για την επιτυχία των σκοπών του προγράμματος απαιτείται η διασύνδεση και η συνεχής συνεργασία με τοπικούς φορείς, όπως εφορεία, ασφαλιστικά ταμεία κ.τ.λ.
- Ενημερώνει για πιθανά σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα του ΟΑΕΔ, ΕΣΠΑ, κ.τ.λ.
- Καθοδηγεί όπου χρειάζεται το ωφελούμενο άτομο (π.χ. για έκδοση κάρτα ανεργίας, εφορεία, κ.λ.π.).
- Αναπτύσσει και διατηρεί επαφή με εργοδότες και την αγορά εργασίας εν γένει, με στόχο την ένταξη των ανέργων ατόμων σε αυτή.
- Υποστηρίζει και κατευθύνει τα ωφελούμενα άτομα στην προσπάθειά τους να εισέλθουν/επανεισέλθουν στην αγορά εργασίας και παρακολουθεί την πρόοδό τους ενδεικτικά: αναζήτηση εργασίας, σύνταξη και αποστολή βιογραφικού και συνοδευτικής επιστολής, συνέντευξη με δυνητικό εργοδότη, κ.λ.π.).
- Βοηθά στη δημιουργία συνεταιρισμών/προωθεί την ιδέα της κοινωνικής οικονομίας.
- Συντάσσει επιχειρηματικά σχέδια. Εφαρμόζει αρχές και μεθόδους κοστολόγησης και αποτίμησης, καθώς και χρηματοδότησης και διαχείρισης επενδύσεων, αξιοποίησης εθνικών και κοινοτικών πόρων για τη χρηματοδότησή τους.
- Αξιοποιεί τις σύγχρονες στατιστικές και οικονομικές μεθόδους μελέτης και έρευνας των θεμάτων που έχουν σχέση με τη λογιστική, την οργάνωση και διοίκηση των επιχειρήσεων, την παραγωγική διαδικασία, την έρευνα αγοράς καθώς και τις τεχνολογικές εφαρμογές τους.
- Συντονίζει τις ενέργειες διαχείρισης και παρακολούθησης του οικονομικού αντικείμενου της πράξης, καθώς και την εποπτεία όλων των οικονομικών συναλλαγών. (διαγωνισμοί, προμήθειες κ.τ.λ.).
- Ελέγχει τη διαχείριση των χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων.
- Συντάσσει Διμηνιαίες Εκθέσεις Υλοποίησης Οικονομικού Αντικείμενου σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα του ΕΙΕΑΔ (σύνολο δαπανών ανά πυλώνα ενεργειών, συγκεντρωτικού και ατομικού πίνακα δαπανών ανά ωφελούμενο με τα αντίστοιχα παραστατικά κ.α.).
- Δράσεις δικτύωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας.

2-. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου, που θα συναφθεί με τον επιτυχόντα της ως άνω Πρόσκλησης, ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της εκάστοτε σύμβασης και αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα ανά κωδικό θέσης.

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης Επιτυχόντα
101	Διοικητικός/Οικονομικός Υπεύθυνος κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)	Από την υπογραφή της έως 30-06-2027

3-. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή του συνεργάτη θα καταβάλλεται τμηματικά, κατά προτίμηση σε μηνιαία βάση, ανάλογα με την πρόοδο του Σχεδίου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα, η δε εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και τελική παραλαβή

της υπηρεσίας, την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης της από το αρμόδιο όργανο και την ύπαρξη διαθεσίμου ποσού στον λογαριασμό υλοποίησης του Σχεδίου.

Η αμοιβή για τον συνεργάτη που θα απασχοληθεί στην υλοποίηση του Σχεδίου της Πρόσκλησης, αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα ανά κωδικό θέσης:

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Μικτή μηνιαία αμοιβή
101	Διοικητικός/Οικονομικός Υπεύθυνος κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)	1.700,00€

Διευκρινίζεται ότι στο ως άνω ποσό συμπεριλαμβάνεται και το σύνολο των αναλογούντων εισφορών κάθε είδους.

4-. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

4-1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

I. Να είναι νόμιμοι κάτοικοι της ΕΕ ή να διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την ΕΕ και δύνανται να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.

II. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 65ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

III. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

IV. Να μην έχουν καταδικασθεί, ούτε να είναι υπόδικοι, για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

V. Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

4-2. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

A. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για τη θέση του Διοικητικού – Οικονομικού Υπεύθυνου κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) (Κωδ. 101)

- ✓ Πτυχίο Π.Ε. Οικονομικής κατεύθυνσης, (Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή πρώην Α.Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., στο πεδίο των οικονομικών επιστημών ή σε συναφές αντικείμενο, όπως Λογιστική, Χρηματοοικονομική, Οικονομική Ανάλυση κ.λπ.)
- ✓ Ισχύουσα επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή – Φοροτεχνικού Α' Τάξης του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Ο.Ε.Ε.).
- ✓ Εργασιακή εμπειρία, τουλάχιστον εικοσιτεσσάρων (24) μηνών, συναφούς με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Σημειώνεται ότι υποψηφιότητες οι οποίες συγκεντρώνουν σύνολο βαθμολογίας χαμηλότερο των 50 βαθμών απορρίπτονται.

Διοικητικός/Οικονομικός Υπεύθυνος κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) (Κωδ. 101)			ΘΕΣΗ: 1
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Βαθμολογία (μόρια)	Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου
1	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ.		10
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας		20
	Επίπεδα:		
	A1/A2: Βασικός χρήστης	5	
	B1/B2: Μέτρια/Καλή γνώση	10	
	Γ1: Πολύ καλή γνώση	15	
	Γ2: Άριστη γνώση)		
	* Αν ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικά γνώσης διαφορετικού επιπέδου μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο επίπεδο.	20	
3	Εργασιακή εμπειρία, επιπλέον των εικοσιτεσσάρων (24) μηνών, συναφούς με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, με μέγιστο βαθμολογούμενο τους τριάντα (30) μήνες.	1 μόριο για κάθε μήνα (με μέγιστο τα 30)	30
4	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης.		40
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας υποψηφίου			100

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

1.- Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού και στα νομικά πρόσωπα αυτών, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται:

- Βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

2.- Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα απαιτούνται:

- Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία

να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση προϋπηρεσίας ΕΦΚΑ).

3.- Όταν η εμπειρία αφορά στην άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος απαιτούνται:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
- Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

5-. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού και στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Θα παραμένει αναρτημένη τουλάχιστον έως την τελευταία ημέρα υποβολής των υποψηφιοτήτων. Επιπλέον θα δημοσιευθεί με μέριμνα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες, άπαξ.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (info@kolossos2047.gr) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερώτημα προς τον Αναπτυξιακό Οργανισμό μέχρι και τηνη2026 και ώρα 15:00 μ.μ. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν, με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Οργανισμού, την επομένη της ταχθείσας παραπάνω ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους σε ηλεκτρονική μορφή και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στις ως άνω ιστοσελίδες, ήτοι από τηνη 2026 έως και τηνη2026 και ώρα 15:00 μ.μ., στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@kolossos2047.gr. Το ηλεκτρονικό μήνυμα πρέπει να έχει την ένδειξη «Πρόσκληση ΣΜΕ κωδ. θέσης» (συμπληρώνεται ανάλογα).

Προσοχή: Με την αποστολή οποιουδήποτε ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail), ο αποστολέας οφείλει να ζητήσει αποδεικτικό ανάγνωσης.

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

1. Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (cover letter) (δεν διατίθεται υπόδειγμα), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης.
3. Υπεύθυνη δήλωση περί μη οφειλής στο δημόσιο και στους ασφαλιστικούς φορείς.

4. Πτυχία και αποδεικτικά σε φωτοαντίγραφο (όπου απαιτούνται). Σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύεται από αναγνώριση πτυχίου από το εξωτερικό στην Ελλάδα (π.χ. από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ)).
5. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Αναπτυξιακού Οργανισμού, ενώ ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης. Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

6-. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Αναπτυξιακού Οργανισμού.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στην παράγραφο 4.1, 4.2.Α, 4.2.Γ και 5.
- Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στην παράγραφο 4.1, 4.2.Β, 4.2.Γ και 5. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του.
- Αξιολόγηση των υποψηφίων μέσω συνέντευξης, σύμφωνα με την παρ. 4.2.Β. Η Επιτροπή, πέραν της συνέντευξης που διενεργεί σύμφωνα με το άρθρο 4.2.Β, διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 4.2.Β, όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινίσεων, μπορεί να γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Zoom, Facetime, Hangouts, WhatsApp). Αποχή ή αποχώρηση από τη συνέντευξη, ισούται με απόρριψη της υποψηφιότητας.

Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητάς τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο, συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της, εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Αναπτυξιακού Οργανισμού, τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο/ους που συγκέντρωσαν την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων.

Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Αναπτυξιακού Οργανισμού, αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν την υπογραφή ή τη λήξη της σύμβασης, αντικαθίσταται με άλλον που έχει υποβάλει αίτηση και πληροί τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Κατά της ανωτέρω απόφασης περί έγκρισης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο του Αναπτυξιακού Οργανισμού έως τις 15:00 η ώρα της τρίτης ημέρας από την ανάρτηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Τα δεδομένα ζητούνται με νόμιμη διαδικασία, ήτοι υποβάλλεται έγγραφη, εμπρόθεσμη αίτηση με τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 5§2, στοιχείο ε, του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει σήμερα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου, αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

7-. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 Α.Ε.» προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο/ους για κάθε θέση, αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης του άρθρου 6 νομίμως αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και τον έλεγχο και την έκδοση απόφασης επί τυχόν ενστάσεων.

Προς τον σκοπό αυτό, ο επιλεγμένος υποψήφιος και επί ποινή έκπτωσης, δεσμεύεται να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (Φορολογική Ενημερότητα) σε ισχύ για «κάθε νόμιμη χρήση (εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων)».
2. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ για «Κάθε νόμιμη χρήση, προβλεπόμενη από ειδικές διατάξεις, πέραν αυτών του Ν. 4611/2019».
3. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται τα κάτωθι: μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (ήτοι Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση).
4. Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.

Επισημαίνεται ότι **οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν**, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή προς σύμβασης μίσθωσης έργου αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων (ήτοι Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης) ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

Ο τρόπος αμοιβής των επιλεγέντων, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Με την παρέλευση της διάρκειας της σύμβασης αυτή θεωρείται ότι λύεται αυτοδικαίως χωρίς οιαδήποτε προειδοποίηση και αζημίως για την «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 Α.Ε.».

8-. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους επιτυχόντες κατά την εκτέλεση μιας εκάστης σύμβασης, με δαπάνες του έργου, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα, ο οποίος τα διαχειρίζεται και τα εκμεταλλεύεται κατά την κρίση του. Δύναται δε ο Αναπτυξιακός Οργανισμός να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στον Αναπτυξιακό Οργανισμό.

9-. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει

δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για τον σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο e-mail : **gdpo@kolossos2047.gr**.

...

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος προς συζήτηση, λύεται η παρούσα συνεδρίαση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Τσαμπίκος Βάιος Καλοπήτας

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Γεώργιος Υψηλάντης

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Ευστράτιος Καρίκης

ΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Σ.

Γεώργιος Παυλούς

Σωτήριος Βαγιανός

ΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΑ ΜΕΛΗ Δ.Σ.

Γεωργία Στεφανάρα

Παναγιώτης Φωνιαδάκης

Ακριβές αντίγραφο του από 14-07-2026 Πρακτικού Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της **«ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»**

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Γεώργιος Υψηλάντης