



**ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΑΡΙΘ. Γ.Ε.ΜΗ: 160103320000**

Δ/ση: Νέα Πτέρυγα Παλαιού Νοσοκομείου Ρόδου (Ι. Μεταξά) – 85131 Ρόδος

Τηλ: (+30) 22412 41010

E-mail: info@kolossos2047.gr

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΤΗΣ «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»**

**Συνεδρίαση 28<sup>η</sup>/23-01-2026**

Στη Ρόδο σήμερα 23 Ιανουαρίου 2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00πμ, συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», στα γραφεία του Οργανισμού.

**Παρόντες:**

1. Καλοπήτας Τσαμπίκος Βάιος, Πρόεδρος Δ.Σ.
2. Καρίκης Ευστράτιος, Αντιπρόεδρος Δ.Σ., Δημοτικός Σύμβουλος Ρόδου, με εξουσιοδότηση προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κ. Γεώργιο Υψηλάντη. Η εξουσιοδότηση επισυνάπτεται στο παρόν πρακτικό.
3. Υψηλάντης Γεώργιος, Διευθύνων Σύμβουλος, μη αιρετό Εκτελεστικό Μέλος
4. Παυλούς Γεώργιος, Μέλος Δ.Σ., Δημοτικός Σύμβουλος Ρόδου, με εξουσιοδότηση προς τον Πρόεδρο του ΔΣ κ. Βάιο Καλοπήτα. Η εξουσιοδότηση επισυνάπτεται στο παρόν πρακτικό.
5. Στεφανάρα Γεωργία, μη αιρετό Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ.
6. Βαγιανός Σωτήριος, Μέλος Δ.Σ., Δημοτικός Σύμβουλος Ρόδου
7. Φωνιαδάκης Παναγιώτης, μη αιρετό Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ.

Διαπιστώνεται σύμφωνα με τον νόμο και το καταστατικό, η ύπαρξη απαρτίας.

Στη συνεδρίαση παρίσταται ο Δήμαρχος Ρόδου κ. Κολιάδης και ο Αντιδήμαρχος κ. Χαλκιάς.

Στη συνέχεια ξεκινά η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ως ακολούθως:

...

**2<sup>ο</sup> ΘΕΜΑ**

Έγκριση σχεδίου Πρόσκλησης για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με έξι (6) Μηχανικούς ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού ΠΕ ή ΤΕ, με τέσσερις (4) Τοπογράφους Μηχανικούς ΠΕ ή ΤΕ και έναν (1) Υπάλληλο Διοικητικής Υποστήριξης, στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Παροχή Τεχνικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Ρόδου» μεταξύ του Δήμου Ρόδου και της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΑΕ».

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» κ. Γεώργιος Υψηλάντης, έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- του Ν. 4674/20 (ΦΕΚ 53 Α – 11.3.2020) ως ισχύει.
- του Ν. 4548/18 (ΦΕΚ 104 Α – 13.6.2018) ως ισχύει.
- του Καταστατικού της «Κολοσσός 2047 Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» ως ισχύει σήμερα (Ανακοίνωση Γ.Ε.ΜΗ. 2928440/10.4.2023)
- του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) του Οργανισμού.
- Της Προγραμματικής Σύμβασης με Α.Π. Δήμου Ρόδου 2/14499/01.03.2023 (Α.Π. ΑΟΔΡ : 36/01.03.2023) και τίτλο "Παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας του Δήμου Ρόδου".

Εισηγείται και παρουσιάζει στο σώμα, το σχέδιο Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με έξι (6) Μηχανικούς ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού ΠΕ ή ΤΕ, με τέσσερις (4) Τοπογράφους Μηχανικούς ΠΕ ή ΤΕ και έναν (1) Υπάλληλο Διοικητικής Υποστήριξης, στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Παροχή Τεχνικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Ρόδου» μεταξύ του Δήμου Ρόδου και της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΑΕ».

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση.

**Αφού ολοκληρώθηκε η συζήτηση και διεξήχθη η σχετική ψηφοφορία, λαμβάνεται ομόφωνα η παρακάτω απόφαση:**

**Απόφαση Δ.Σ. 94/23-01-2026**

Το Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» κ. Γεώργιου Υψηλάντη και έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- του Ν. 4674/20 (ΦΕΚ 53 Α – 11.3.2020) ως ισχύει.
- του Ν. 4548/18 (ΦΕΚ 104 Α – 13.6.2018) ως ισχύει.
- του Καταστατικού της «Κολοσσός 2047 Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» ως ισχύει σήμερα.
- του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) του Οργανισμού.
- Της Προγραμματικής Σύμβασης με Α.Π. Δήμου Ρόδου 2/14499/01.03.2023 (Α.Π. ΑΟΔΡ : 36/01.03.2023) και τίτλο "Παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας του Δήμου

Ρόδου".

Αποφασίζει και εγκρίνει το υποβληθέν σχέδιο Πρόσκλησης, ως ακολούθως:

## ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με έξι (6) Μηχανικούς ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού ΠΕ ή ΤΕ, με τέσσερις (4) Τοπογράφους Μηχανικούς ΠΕ ή ΤΕ και έναν (1) Υπάλληλο Διοικητικής Υποστήριξης, στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Παροχή Τεχνικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Ρόδου» μεταξύ του Δήμου Ρόδου και της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΑΕ».

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός με την επωνυμία «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» (εφεξής «Αναπτυξιακός Οργανισμός»), έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016, με τις οποίες προστέθηκε περίπτωση κζ' στην παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α').
- Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
- Τον Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α'/11.03.2020) με τίτλο «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Την από 09/12/2022 υπ' αριθ. 860/2022 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ρόδου (ΑΔΑ: ΩΜΛ1Ω1Ρ-ΖΞΨ) και την από 09/12/2022 απόφαση του Δ.Σ. του Αναπτυξιακού Οργανισμού περί έγκρισης των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης «Παροχή Τεχνικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Ρόδου» μεταξύ του Δήμου Ρόδου και της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΑΕ» (ΑΔΑ: Ω2ΔΛ46ΜΖ1Β-Ν3Φ).
- Την με αριθμό πρωτοκόλλου Δήμου Ρόδου 2/14499/2023 και αριθμό πρωτοκόλλου 36/2023 Α.Ο.Δ.Ρ. «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 Α.Ε» υπογεγραμμένη Προγραμματική Σύμβαση με τίτλο «Παροχή Τεχνικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Ρόδου».
- Την υπ' αριθμό ..../....02.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού με θέμα την Έγκριση σχεδίου Πρόσκλησης Σύναψης Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου στην Προγραμματική Σύμβαση με Α.Π. 1/14499/1-3-2023 "Παροχή τεχνικών και

συμβουλευτικών υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας του Δήμου Ρόδου" (ΑΔΑ: 91ΦΓ46ΜΖ1Β-Ο1Λ).

### ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με έξι (6) Μηχανικούς ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού ΠΕ ή ΤΕ, με τέσσερις (4) Τοπογράφους Μηχανικούς ΠΕ ή ΤΕ και έναν (1) Υπάλληλο Διοικητικής Υποστήριξης, στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Παροχή Τεχνικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Ρόδου» μεταξύ του Δήμου Ρόδου και της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΑΕ».**

Το Αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

#### **1. Παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας.**

**1.1.** Τεχνική υποστήριξη στην καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης, στον έλεγχο δηλαδή του φυσικού αρχείου του Δήμου ως προς την τήρηση των απαραίτητων εγγράφων που ενδείκνυται να υφίστανται στους φακέλους των ακινήτων και καταγραφή τυχόν ελλείψεών τους.

**1.2.** Παροχή εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης για την εκτέλεση των απαιτούμενων διεργασιών ενημέρωσης φακέλων ακινήτων, ώστε να υποστηριχθεί ο Δήμος Ρόδου στη συμπλήρωση κενών που τυχόν διαπιστωθούν στην καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης, προκειμένου οι φάκελοι ακίνητης περιουσίας να είναι πλήρεις.

**1.2.1.** Τεχνική Υποστήριξη στη μεταγραφή οκτώ (8) ακινήτων που παραχωρήθηκαν άνευ ανταλλάγματος στον Δήμο Ρόδου δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 36 του Ν.4049/2012 ιδιοκτησίας του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (Ε.Ο.Τ.) των οποίων τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση ασκεί η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.» (ΕΤΑΔΑ.Ε.) πρώην «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.» (ΕΤΑ Α.Ε.).

**1.2.2.** Τεχνική υποστήριξη στη σύνταξη τοπογραφικών σχεδιαγραμμάτων.

**1.2.3.** Τεχνική υποστήριξη για την έκδοση αδειών-βεβαιώσεων.

**1.2.4.** Τεχνική υποστήριξη στην έκδοση ηλεκτρονικής ταυτότητας κτηρίων, στην έκδοση πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης.

**1.2.5.** Φωτογραφική τεκμηρίωση.

**1.2.6.** Υποστήριξη στις ενημερώσεις του Κτηματολογικού Γραφείου Ρόδου και όπου άλλου απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης της κτηματολογικής έρευνας των ακινήτων.

**1.3.** Παροχή τεχνικής υποστήριξης στην ψηφιοποίηση φακέλων ακίνητης περιουσίας, προκειμένου το εκάστοτε αρχείο να είναι άμεσα διαθέσιμο και προσβάσιμο προς χρήση ή οποιαδήποτε ενημέρωση απαιτηθεί στο μέλλον, συμπεριλαμβανομένης της εισαγωγής των στοιχείων σε υφιστάμενη εφαρμογή.

**1.3.1.** Διοικητική υποστήριξη στη μεταφορά δεδομένων και στη λειτουργία του προγράμματος διαχείρισης ακίνητης περιουσίας.

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
101	Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ	6
102	Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ	4
103	Υπάλληλος Διοικητικής Υποστήριξης	1
Σύνολο Θέσεων		<b>11</b>

#### **1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**

Το σύνολο των ειδικοτήτων θα απασχοληθούν υπό την καθοδήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων & Μελετών του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 Α.Ε.», με τη σύσταση ομάδων εργασίας

για το ως άνω περιγραφόμενο αντικείμενο στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης «Παροχή Τεχνικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Ρόδου» μεταξύ του Δήμου Ρόδου και της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΑΕ». **Σημειώνεται ότι για την ορθή και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου, κατά περίπτωση θα απαιτείται φυσική παρουσία των συνεργατών στα γραφεία της εταιρείας, στα γραφεία του Δήμου Ρόδου ή οπουδήποτε αλλού κριθεί αναγκαίο.**

Σημειώνεται επίσης ότι, για την ειδικότητα με Κωδικό Θέσης 101, οι υποψήφιοι συνεργάτες είναι επιθυμητό να διαθέτουν εμπειρία στη σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων και τον αναγκαίο προς τούτο εξοπλισμό, το οποίο θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση της αίτησης, όπως αναφέρεται παρακάτω (παρ. 4.2.Β).

## 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου, που θα συναφθούν με τους επιτυχόντες της ως άνω Πρόσκλησης, ορίζεται **από την ημερομηνία υπογραφής της εκάστοτε σύμβασης και έως τις 28/02/2027.**

## 3. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή των συνεργατών θα καταβάλλεται τμηματικά, κατά προτίμηση σε μηνιαία βάση, ανάλογα με την πρόοδο του Έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα, η δε εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και τελική παραλαβή της υπηρεσίας, την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης της από το αρμόδιο όργανο και την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό της Προγραμματικής Σύμβασης.

Η αμοιβή για κάθε συνεργάτη, ανά τομέα εξειδίκευσης και ειδικότητα, που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του Έργου της Πρόσκλησης, αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα ανά κωδικό θέσης:

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Συνολική Αμοιβή
101	Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ	21.600,00€

Διευκρινίζεται ότι στο ως άνω ποσό **συμπεριλαμβάνεται** το σύνολο των αναλογούντων εισφορών, φόρων και κρατήσεων κάθε είδους **εκτός από τον Φ.Π.Α.**

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Συνολική Αμοιβή
102	Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ	21.600,00€

Διευκρινίζεται ότι στο ως άνω ποσό **συμπεριλαμβάνεται** το σύνολο των αναλογούντων εισφορών, φόρων και κρατήσεων κάθε είδους **εκτός από τον Φ.Π.Α.**

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Συνολική Αμοιβή
103	Υπάλληλος Διοικητικής Υποστήριξης	15.600,00€

Διευκρινίζεται ότι στο ως άνω ποσό **δε συμπεριλαμβάνεται** το σύνολο των αναλογούντων εισφορών, φόρων και κρατήσεων κάθε είδους.

## 4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

### 4.1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.
- Να έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους ως προς την παράδοση του φυσικού αντικείμενου που τους έχει ανατεθεί στα πλαίσια παλαιότερης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου του Αναπτυξιακού Οργανισμού με την επωνυμία «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.». Η προϋπόθεση αυτή πιστοποιείται από την «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΑΕ» με την έκδοση σχετικής βεβαίωσης.

## 4.2. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

### Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

#### Για τη θέση του Πολιτικού Μηχανικού ΠΕ ή ΤΕ (Κωδ. 101)

- ✓ Δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΠΕ ή Τοπογράφου Μηχανικού ΠΕ ή Πτυχίο ΤΕ σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύεται από αναγνώριση πτυχίου από το εξωτερικό στην Ελλάδα (π.χ. από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ)).
- ✓ Μέλος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας.
- ✓ Πέντε (5) έτη εργασιακή εμπειρία.
- ✓ Βεβαίωση του Οργανισμού για την περαίωση συναφών εργασιών ή βεβαίωση για την μη ύπαρξη τέτοιας υποχρέωσης.

#### Για τη θέση του Τοπογράφου Μηχανικού ΠΕ ή ΤΕ (Κωδ. 102)

- ✓ Δίπλωμα Τοπογράφου Μηχανικού σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύεται από αναγνώριση πτυχίου από το εξωτερικό στην Ελλάδα (π.χ. από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ)).
- ✓ Μέλος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας.
- ✓ Πέντε (5) έτη εργασιακή εμπειρία.
- ✓ Βεβαίωση του Οργανισμού για την περαίωση συναφών εργασιών ή βεβαίωση για την μη ύπαρξη τέτοιας υποχρέωσης.

#### Για τη θέση του Υπαλλήλου Διοικητικής Υποστήριξης (Κωδ. 103)

- ✓ Πτυχίο Α.Ε.Ι.
- ✓ Πιστοποιημένη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας.
- ✓ Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Δύο (2) έτη εργασιακή εμπειρία.

**Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

Σημειώνεται ότι υποψηφιότητες οι οποίες συγκεντρώνουν σύνολο βαθμολογίας χαμηλότερο του 40 βαθμών απορρίπτονται.

<b>6 ΘΕΣΕΙΣ:</b>	<b>Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ (Κωδ. 101)</b>	
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ	10
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	10
	Επίπεδα:	
	A1/A2: Βασικός χρήστης	2,5
	B1/B2: Μέτρια/Καλή γνώση	5,0
	Γ1: Πολύ καλή γνώση	7,5
	Γ2: Άριστη γνώση	10
	* Αν ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικά γνώσης διαφορετικού επιπέδου μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο επίπεδο.	
3	Εργασιακή εμπειρία, επιπλέον των πέντε (5) ετών, με μέγιστο βαθμολογούμενο τους είκοσι (20) μήνες.	20 (1 μόριο για κάθε μήνα)
4	Εμπειρία στη σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων	10
5	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	10
6	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης.	40
<b>Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας</b>		<b>100</b>

<b>4 ΘΕΣΕΙΣ:</b>	<b>Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ (Κωδ. 102)</b>	
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ	10
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	10
	Επίπεδα:	
	A1/A2: Βασικός χρήστης	2,5
	B1/B2: Μέτρια/Καλή γνώση	5,0
	Γ1: Πολύ καλή γνώση	7,5
	Γ2: Άριστη γνώση	10
	* Αν ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικά γνώσης διαφορετικού επιπέδου μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο επίπεδο.	
3	Εργασιακή εμπειρία επιπλέον των πέντε (5) ετών, με μέγιστο βαθμολογούμενο τους είκοσι (30) μήνες.	30 (1 μόριο για κάθε μήνα)
4	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	10

4 ΘΕΣΕΙΣ:	Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ (Κωδ. 102)	
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
5	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης.	40
<b>Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας</b>		<b>100</b>

1 ΘΕΣΗ:	Υπάλληλος Διοικητικής Υποστήριξης (Κωδ. 103)	
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	20
	Επίπεδα:	
	B1/B2: Μέτρια/Καλή γνώση	10
	Γ1: Πολύ καλή γνώση	15
	Γ2: Άριστη γνώση	20
* Αν ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικά γνώσης διαφορετικού επιπέδου μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο επίπεδο.		
2	Εργασιακή εμπειρία, επιπλέον των (2) ετών, με μέγιστο βαθμολογούμενο τους είκοσι (20) μήνες.	20 (1 μόριο για κάθε μήνα)
3	Εργασιακή εμπειρία στην Τοπική Αυτοδιοίκηση (συμπεριλαμβανομένων και των φορέων αυτής) ή στο Δημόσιο, με μέγιστο βαθμολογούμενο τους είκοσι (20) μήνες.	20 (1 μόριο για κάθε μήνα)
4	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης.	40
<b>Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας</b>		<b>100</b>

#### Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

**1.- Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου**, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού και στα νομικά πρόσωπα αυτών, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται:

- Βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

**2.- Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα απαιτούνται:**

- Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση προϋπηρεσίας ΕΦΚΑ).

**3.- Όταν η εμπειρία αφορά στην άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος απαιτούνται:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
- Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

**4.- Όταν η εμπειρία αφορά στη σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων απαιτούνται:**

- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών.

**Νομιμοποιητικά έγγραφα**

**Σε περίπτωση επιλογής** και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει **άμεσα από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (Φορολογική Ενημερότητα) σε ισχύ για «κάθε νόμιμη χρήση (εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων)».
2. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ για «Κάθε νόμιμη χρήση, προβλεπόμενη από ειδικές διατάξεις, πέραν αυτών του Ν. 4611/2019».
3. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται τα κάτωθι: μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (ήτοι Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση).
4. Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.

Επισημαίνεται ότι **οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν**, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή προς σύμβασης μίσθωσης έργου αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων (ήτοι Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης) ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

**5. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού και στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Θα παραμένει αναρτημένη τουλάχιστον έως την τελευταία ημέρα υποβολής των υποψηφιοτήτων. Επιπλέον θα δημοσιευθεί με μέριμνα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες, άπαξ.

Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να ζητήσουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ([info@kolossos2047.gr](mailto:info@kolossos2047.gr)) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερώτημα προς τον Αναπτυξιακό Οργανισμό μέχρι και **την ..... Φεβρουαρίου 2026 και ώρα 15:00 μ.μ.** Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν, με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Οργανισμού, την επομένη της ταχθείσας παραπάνω ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την υποψηφιοτήτά τους σε ηλεκτρονική μορφή και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στις ως άνω

ιστοσελίδες, ήτοι από την ... Φεβρουαρίου 2026 έως και την .... Φεβρουαρίου 2026 και ώρα 15:00 μ.μ., στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@kolossos2047.gr](mailto:info@kolossos2047.gr). Το ηλεκτρονικό μήνυμα πρέπει να έχει την ένδειξη «Πρόσκληση ΣΜΕ κωδ. θέσης .....» (συμπληρώνεται ανάλογα).

**Προσοχή:** Με την αποστολή οποιουδήποτε ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail), ο αποστολέας οφείλει να ζητήσει αποδεικτικό ανάγνωσης.

**Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:**

1. Ενυπόγραφο συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (cover letter) (δεν διατίθεται υπόδειγμα), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης.
3. Υπεύθυνη δήλωση περί μη οφειλής στο δημόσιο και στους ασφαλιστικούς φορείς .
4. Πτυχία και αποδεικτικά σε φωτοαντίγραφο (όπου απαιτούνται). Σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύεται από αναγνώριση πτυχίου από το εξωτερικό στην Ελλάδα (π.χ. από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ)).
5. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) **για τους άνδρες** ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

**Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Αναπτυξιακού Οργανισμού,** ενώ ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης. Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

**6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Αναπτυξιακού Οργανισμού.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στην παράγραφο 4.1.Α, 4.1.Γ και 5.

- Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στην παράγραφο 4.1.Β, 4.1.Γ και 5. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του.
- Αξιολόγηση των υποψηφίων μέσω συνέντευξης, σύμφωνα με την παρ. 4.1.Β. Η Επιτροπή, πέραν της συνέντευξης που διενεργεί σύμφωνα με το άρθρο 4.1.Β, διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 4.1.Β, όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινίσεων, μπορεί να γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Zoom, Facetime, Hangouts, WhatsApp). Αποχή ή αποχώρηση από τη συνέντευξη, ισούται με απόρριψη της υποψηφιότητας.

Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητάς τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο, συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της, εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Αναπτυξιακού Οργανισμού, τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο/ους που συγκέντρωσαν την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Αναπτυξιακού Οργανισμού, αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν την υπογραφή ή τη λήξη της σύμβασης, αντικαθίσταται με άλλον που έχει υποβάλει αίτηση και πληροί τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Κατά της ανωτέρω απόφασης περί έγκρισης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο του Αναπτυξιακού Οργανισμού έως τις 15:00 η ώρα της τρίτης ημέρας από την ανάρτηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Τα δεδομένα ζητούνται με νόμιμη διαδικασία, ήτοι υποβάλλεται έγγραφη, εμπρόθεσμη αίτηση με τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 5§2, στοιχείο ε, του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει σήμερα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου, αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Ο τρόπος αμοιβής των επιλεγέντων, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλεισμένης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

#### **7. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους επιτυχόντες κατά την εκτέλεση μιας εκάστης σύμβασης, με δαπάνες του έργου, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα, ο οποίος τα διαχειρίζεται και τα εκμεταλλεύεται κατά την κρίση του. Δύναται δε ο Αναπτυξιακός Οργανισμός να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στον Αναπτυξιακό Οργανισμό.

#### **8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για τον σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο e-mail : [gdpo@kolossos2047.gr](mailto:gdpo@kolossos2047.gr).

**Για την**

**ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.**

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος**

**Γεώργιος Υψηλάντης**

...

**Μη υπάρχοντος άλλου θέματος προς συζήτηση, λύεται η παρούσα συνεδρίαση.**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**Τσαμπίκος Βάιος Καλοπήτας**

**Γεώργιος Υψηλάντης**

**Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

**Ευστράτιος Καρίκης**

**ΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Σ.**

**Σωτήριος Βαγιανός**

**Γεώργιος Παυλούς**

**ΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΑ ΜΕΛΗ Δ.Σ.**

**Γεωργία Στεφανάρα**

**Παναγιώτης Φωνιαδάκης**

Ακριβές αντίγραφο του από 23/01/2026 Πρακτικού Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της «**ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**»

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος**

**Γεώργιος Υψηλάντης**