



**ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΡΙΘ. Γ.Ε.ΜΗ: 160103320000**

Δ/νση: Νέα Πτέρυγα Παλαιού Νοσοκομείου Ρόδου (Ι. Μεταξά) – 85131 Ρόδος
Τηλ: (+30) 22412 41010 E-mail: info@kolossos2047.gr

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΗΣ «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»**

Συνεδρίαση 20^η/28-08-2025

Στη Ρόδο σήμερα 28 Αυγούστου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00π.μ., συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», στα γραφεία του Οργανισμού.

Παρόντες:

1. Καλοπήτας Τσαμπίκος Βάιος, Πρόεδρος Δ.Σ.
2. Καρίκης Ευστράτιος, Αντιπρόεδρος Δ.Σ., Δημοτικός Σύμβουλος Ρόδου
3. Υψηλάντης Γεώργιος, Διευθύνων Σύμβουλος, μη αιρετό Εκτελεστικό Μέλος
4. Παυλούς Γεώργιος, Μέλος Δ.Σ., Δημοτικός Σύμβουλος Ρόδου
5. Στεφανάρα Γεωργία, μη αιρετό Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ.
6. Φωνιαδάκης Παναγιώτης, μη αιρετό Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ.

Απόντες:

1. Βαγιανός Σωτήριος, Μέλος Δ.Σ., Δημοτικός Σύμβουλος Ρόδου

Διαπιστώνεται σύμφωνα με τον νόμο και το καταστατικό, η ύπαρξη απαρτίας.

Στη συνέχεια ξεκινά η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ως ακολούθως:

ΘΕΜΑ ΜΟΝΟ Έγκριση σχεδίου Πρόσκλησης για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ»

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» κ. Γεώργιος Υψηλάντης, έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- του Ν. 4674/20 (ΦΕΚ 53 Α – 11.3.2020) ως ισχύει.
- του Ν. 4548/18 (ΦΕΚ 104 Α – 13.6.2018) ως ισχύει.
- του Καταστατικού της «Κολοσσός 2047 Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» ως ισχύει σήμερα (Ανακοίνωση Γ.Ε.ΜΗ. 3615474/19-05-2025)
- του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) της Εταιρείας.
- Την με Α.Π. 1803/10-2-2025 Απόφαση του Γ.Γ. Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, με την οποία εγκρίθηκε το Σχέδιο «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ», με συνολικό προϋπολογισμό 460.000,00€.
- Την υπ' αριθμό 63/20.05.2025 (ΑΔΑ Ρ14Α46ΜΖ1Β-Ζ1Γ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού με θέμα την Έγκριση σχεδίου Πρόσκλησης για την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ» στο πλαίσιο της υλοποίησης της υπ' αριθ. Πρωτοκόλλου 1803/10.02.2025 Απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης
- Την με αριθμό 347/25-6-2025 (ΑΔΑ ΡΦΡΦ46ΜΖ1Β-2Χ3) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό και με έναν (1) Διοικητικό/Οικονομικό Υπεύθυνο, πλήρους απασχόλησης και χρονικής διάρκειας 24 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ».
- Την υπ' αριθμό 445/30-7-2025 (ΑΔΑ 681046ΜΖ1Β-0ΦΦ) Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου με την οποία εγκρίθηκαν και εν συνεχεία υπογράφηκαν οι παραπάνω αναφερόμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
- Το γεγονός ότι η απασχολούμενη στη θέση της κοινωνικού λειτουργού κα. Φ. Α. ζήτησε και έλαβε άδεια κήσης.
- Το γεγονός ότι δεν μπορεί να συνεχιστεί απρόσκοπτα η υλοποίηση του ανωτέρω αναφερόμενου σχεδίου και υπάρχει αναγκαιότητα κάλυψης της θέσης του κοινωνικού λειτουργού.

Εισηγείται:

α/. Την έγκριση Σχεδίου Πρόσκλησης και τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό, χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ».

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση.

Αφού ολοκληρώθηκε η συζήτηση και διεξήχθη η σχετική ψηφοφορία, λαμβάνεται ομόφωνα η παρακάτω απόφαση:

Απόφαση Δ.Σ. 69/28-08-2025

Το ΔΣ λαμβάνοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις του Ν. 4674/20 (ΦΕΚ 53 Α – 11.3.2020) ως ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 4548/18 (ΦΕΚ 104 Α – 13.6.2018) ως ισχύει.
- Το Καταστατικό της «Κολοσσός 2047 Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» ως ισχύει σήμερα (Ανακοίνωση Γ.Ε.ΜΗ. 3615474/19-05-2025)
- Τις προβλέψεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) της Εταιρείας.
- Την με Α.Π. 1803/10-2-2025 Απόφαση του Γ.Γ. Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, με την οποία εγκρίθηκε το Σχέδιο «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ», με συνολικό προϋπολογισμό 460.000,00€.
- Την εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου

Αποφασίζει:

α/. Αποδέχεται τη σύναψη συμβάσης μίσθωσης έργου με έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό, χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ» και εγκρίνει το σχέδιο της Πρόσκλησης σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό, χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ».

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός με την επωνυμία «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» (εφεξής «Αναπτυξιακός Οργανισμός»), έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016, με τις οποίες προστέθηκε περίπτωση κζ' στην παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α').
- Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».

- Τον Ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
- Τον Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α'/11.03.2020) με τίτλο «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Την υπ' αριθ. πρωτ. 1803/10.02.2025 Απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης, με θέμα την «Έγκριση σχεδίου για το πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία για τους Αστέγους III» με Δικαιούχους Φορείς τους Δήμους Ρόδου, Σύμης, Χάλκης & Τήλου», με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση του Σχεδίου (κωδ. ΣΕ-40) με τίτλο «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», με Δικαιούχους Φορείς τους Δήμους Ρόδου (Συντονιστής), Σύμης, Χάλκης και Τήλου και Διαχειριστή Φορέα την ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.
- Την υπ' αριθμό 69/28.08.2025 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού με θέμα την Έγκριση σχεδίου Πρόσκλησης για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους III» στο πλαίσιο της υλοποίησης της υπ' αριθ. πρωτ. 1803/10.02.2025 Απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης (ΑΔΑ).

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό, χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου «Εστία-ΖΩ στην Π.Ε. Ρόδου», του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους III».

Στο πλαίσιο εκπόνησης του παραπάνω έργου θα απασχοληθεί ο εξής αριθμός ατόμων:

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
101	Κοινωνικός Λειτουργός	1
Σύνολο θέσεων		1

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ

ι. Κοινωνικός Λειτουργός (κωδ. 101)

Τα καθήκοντα του Κοινωνικού Λειτουργού συνίστανται σε:

- Υπηρεσίες ενημέρωσης και εξειδικευμένης πληροφόρησης σε θέματα ευπαθών ομάδων.
- Υπηρεσίες κοινωνικής συμβουλευτικής (εξειδικευμένη στήριξη των ευπαθών ομάδων).
- Υπηρεσίες παραπομπής ή συνοδείας –όποτε αυτό απαιτείται- των ωφελούμενων στις αστυνομικές και εισαγγελικές αρχές, στο δικαστήριο, σε νοσοκομεία, κέντρα υγείας, κέντρα ψυχικής υγιεινής, σε φορείς αρμόδιους για προνοιακά ή άλλα επιδόματα, σε φορείς προστασίας και στήριξης παιδιών κ.λ.π.
- Δράσεις δικτύωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας.
- Είναι υπεύθυνος στην πρώτη συνεδρία για τη λήψη ενός όσο δυνατό πληρέστερου κοινωνικού ιστορικού, το οποίο καταγράφει και αρχειοθετεί. Πληροφορεί τους ωφελούμενους για τα δικαιώματά τους και τους ενημερώνει για τις δυνατότητες του προγράμματος και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Ενημερώνει για τις κοινωνικές παροχές που μπορούν να αξιοποιήσουν, για θέματα ασφαλιστικών δικαιωμάτων και άλλα θέματα κοινωνικής προστασίας.
- Παρέχει σε ατομική ή ομαδική συνάντηση υπηρεσίες κοινωνικής στήριξης και συμβουλευτικής.
- Μετά από κάθε συνεδρία, συμπληρώνει κατά τον λόγο αρμοδιότητάς του το έντυπο κοινωνικού ιστορικού, συντάσσει εκθέσεις όταν χρειάζεται και ενημερώνει τα αρχεία του προγράμματος.
- Παραπέμπει σε άλλες υπηρεσίες εξειδικευμένης στήριξης, όταν αυτό είναι απαραίτητο. Κάνει τη διασύνδεση με υπηρεσίες και κοινωνικές υπηρεσίες για ευπαθείς ομάδες.
- Συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες, παρακολουθεί την πορεία των συμβουλευόμενων που έχουν παραπεμφθεί και διαμεσολαβεί προκειμένου να διευκολύνει την πρόσβασή τους σε φορείς υγείας- πρόνοιας, κ.λπ.
- Για την επιτυχία των σκοπών του προγράμματος απαιτείται η διασύνδεση και η συνεχής συνεργασία με τοπικούς φορείς, όπως οι κοινωνικές υπηρεσίες, δικαστικές αρχές κ.τ.λ.
- Συμμετέχει στην διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών για τις ανάγκες των παρεχόμενων υπηρεσιών και την αντιμετώπιση προβλημάτων.
- Καταχωρεί τις σημειώσεις από τη συνεδρία με τη/το συμβουλευόμενη/ο στον Η/Υ, τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο του κοινωνικού ιστορικού, καθώς και στο φυσικό φάκελο του ωφελούμενου.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της συμβάσης μίσθωσης έργου, που θα συναφθεί με τον επιτυχόντα της ως άνω Πρόσκλησης, ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα.

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης Επιτυχόντα (σε μήνες)
101	Κοινωνικός Λειτουργός	4

3. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή των συνεργατών θα καταβάλλεται τμηματικά, κατά προτίμηση σε μηνιαία βάση, ανάλογα με την πρόοδο του Σχεδίου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα, η δε εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και τελική παραλαβή της υπηρεσίας, την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης της από το αρμόδιο όργανο και την ύπαρξη διαθεσίμου ποσού στον λογαριασμό υλοποίησης του Σχεδίου.

Η αμοιβή για κάθε συνεργάτη, ανά τομέα εξειδίκευσης και ειδικότητα, που θα απασχοληθεί στην υλοποίηση του Σχεδίου της Πρόσκλησης, αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα ανά κωδικό θέσης:

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Μικτή μηνιαία αμοιβή
101	Κοινωνικός Λειτουργός	1.700,00€

Διευκρινίζεται ότι στο ως άνω ποσό συμπεριλαμβάνεται και το σύνολο των αναλογούντων εισφορών κάθε είδους, φόρων καθώς και οποιαδήποτε άλλη επιβάρυνση του επιλεγέντα, παρούσα ή μέλλουσα.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

4.2. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για τη θέση του Κοινωνικού Λειτουργού (Κωδ. 101)

- ✓ Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας
- ✓ Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού, σε ισχύ.
- ✓ Ταυτότητα μέλους του Συνδέσμου Κοινωνικών Λειτουργών Ελλάδος (ΣΚΛΕ), η οποία να είναι σε ισχύ ή Βεβαίωση Εγγραφής – υποβολής ετήσιας δήλωσης στοιχείων Κοινωνικού Λειτουργού στον ΣΚΛΕ (άρθρο 78 & 110 του ν.4488/2017 (Α' 137), η οποία να είναι σε ισχύ μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου του επόμενου έτους από την έκδοσή τους.
- ✓ Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον εικοσιτεσσάρων (24) μηνών ως κοινωνικός λειτουργός.

Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Σημειώνεται ότι υποψηφιότητες οι οποίες συγκεντρώνουν σύνολο βαθμολογίας χαμηλότερο των 50 βαθμών απορρίπτονται.

Κοινωνικός Λειτουργός (Κωδ. 101)			ΘΕΣΗ: 1
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Βαθμολογία (μόρια)	Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου
1	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ.		10
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας		20
	Επίπεδα: Α1/Α2: Βασικός χρήστης Β1/Β2: Μέτρια/Καλή γνώση Γ1: Πολύ καλή γνώση Γ2: Άριστη γνώση)	5 10 15	
	* Αν ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικά γνώσης διαφορετικού επιπέδου μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο επίπεδο.	20	
3	Εργασιακή εμπειρία, ως κοινωνικός λειτουργός, επιπλέον των εικοσιτεσσάρων (24) μηνών, με μέγιστο βαθμολογούμενο τους τριάντα (30) μήνες	1 μόνιο για κάθε μήνα (με μέγιστο τα 30)	30
4	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης.		40
Σύνολο Βαθμολογίας υποψηφίου			
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας			100

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

1.- Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού και στα νομικά πρόσωπα αυτών, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου

τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται:

- Βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

2.- Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα απαιτούνται:

- Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση προϋπηρεσίας ΕΦΚΑ).

3.- Όταν η εμπειρία αφορά στην άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος απαιτούνται:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
- Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

Νομιμοποιητικά έγγραφα

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει **άμεσα από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (Φορολογική Ενημερότητα) σε ισχύ για «κάθε νόμιμη χρήση (εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων)».
2. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ για «Κάθε νόμιμη χρήση, προβλεπόμενη από ειδικές διατάξεις, πέραν αυτών του Ν. 4611/2019».
3. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται τα κάτωθι: μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (ήτοι Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση).
4. Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.
Επισημαίνεται ότι **οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν**, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή προς σύμβασης μίσθωσης έργου αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων (ήτοι Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης) ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

5. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού και στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Θα παραμένει αναρτημένη τουλάχιστον έως την τελευταία ημέρα υποβολής των υποψηφιοτήτων. Επιπλέον θα δημοσιευθεί με μέριμνα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες, άπαξ.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (info@kolossos2047.gr) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερώτημα προς τον Αναπτυξιακό Οργανισμό μέχρι και την Σεπτεμβρίου 2025 και ώρα 15:00 μ.μ. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν, με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Οργανισμού, την επομένη της ταχθείσας παραπάνω ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους σε ηλεκτρονική μορφή και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στις ως άνω ιστοσελίδες, ήτοι από την Σεπτεμβρίου 2025 έως και την Σεπτεμβρίου 2025 και ώρα 15:00 μ.μ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@kolossos2047.gr. Το ηλεκτρονικό μήνυμα πρέπει να έχει την ένδειξη «Πρόσκληση ΣΜΕ κωδ. θέσης» (συμπληρώνεται ανάλογα).

Προσοχή: Με την αποστολή οποιουδήποτε ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail), ο αποστολέας οφείλει να ζητήσει αποδεικτικό ανάγνωσης.

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

1. Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (cover letter) (δεν διατίθεται υπόδειγμα), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης.
3. Υπεύθυνη δήλωση περί μη οφειλής στο δημόσιο και στους ασφαλιστικούς φορείς.
4. Πτυχία και αποδεικτικά σε φωτοαντίγραφο (όπου απαιτούνται). Σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύεται από αναγνώριση πτυχίου από το εξωτερικό στην Ελλάδα (π.χ. από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ)). Επισημαίνεται ότι ιδιωτικά ή/και ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να έχουν επικυρωθεί και μεταφραστεί στην ελληνική αρμοδίως.
5. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά

των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Αναπτυξιακού Οργανισμού, ενώ ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Η υποβολή υποψηφιότητας συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης. Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Αναπτυξιακού Οργανισμού.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στην παράγραφο 4.1, 4.2.Α, 4.2.Γ και 5.
- Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στην παράγραφο 4.1, 4.2.Β, 4.2.Γ και 5. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του.
- Αξιολόγηση των υποψηφίων μέσω συνέντευξης, σύμφωνα με την παρ. 4.2.Β. Η Επιτροπή, πέραν της συνέντευξης που διενεργεί σύμφωνα με το άρθρο 4.2.Β, διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 4.2.Β, όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινίσεων, μπορεί να γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Zoom, Facetime, Hangouts, WhatsApp). Αποχή ή αποχώρηση από τη συνέντευξη, ισούται με απόρριψη της υποψηφιότητας.

Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητάς τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο, συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της, εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Αναπτυξιακού Οργανισμού, τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο/ους που συγκέντρωσαν την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση

του Διευθύνοντος Συμβούλου του Αναπτυξιακού Οργανισμού, αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψήφιων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν την υπογραφή ή τη λήξη της σύμβασης, αντικαθίσταται με άλλον που έχει υποβάλει αίτηση και πληροί τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Κατά της ανωτέρω απόφασης περί έγκρισης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο του Αναπτυξιακού Οργανισμού έως τις 15:00 η ώρα της τρίτης ημέρας από την ανάρτηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Τα δεδομένα ζητούνται με νόμιμη διαδικασία, ήτοι υποβάλλεται έγγραφη, εμπρόθεσμη αίτηση με τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 5§2, στοιχείο ε, του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει σήμερα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου, αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Ο τρόπος αμοιβής των επιλεγέντων, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλεισμένης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

7. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους επιτυχόντες κατά την εκτέλεση μιας εκάστης σύμβασης, με δαπάνες του έργου, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα, ο οποίος τα διαχειρίζεται και τα εκμεταλλεύεται κατά την κρίση του. Δύναται δε ο Αναπτυξιακός Οργανισμός να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στον Αναπτυξιακό Οργανισμό.

8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για τον σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο e-mail: gdpo@kolossos2047.gr.

Για την
ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Γεώργιος Υψηλάντης

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος προς συζήτηση, λύεται η παρούσα συνεδρίαση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Τσαμπίκος Βάιος Καλοπήτας

Γεώργιος Υψηλάντης

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Ευστράτιος Καρίκης

ΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Σ.

ΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΑ ΜΕΛΗ Δ.Σ.

Γεωργία Στεφανάρα

Γεώργιος Παυλούς

Παναγιώτης Φωνιαδάκης

Ακριβές αντίγραφο του από 28/08/2025 Πρακτικού Συνεδρίασης του Διοικητικού
Συμβουλίου της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Γεώργιος Υψηλάντης