



Ρόδος, 3 Ιουλίου 2023

Αρ. Πρωτ. 83

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, επτά (7) Πολιτικούς Μηχανικούς, δέκα (10) Πολεοδόμους-Τοπογράφους Μηχανικούς, εννέα (9) Νομικούς και τρεις (3) Υπαλλήλους Γραφείου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Παροχή Τεχνικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Ρόδου» μεταξύ του Δήμου Ρόδου και της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΑΕ».

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός με την επωνυμία «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» (εφεξής «Αναπτυξιακός Οργανισμός»), έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016, με τις οποίες προστέθηκε περίπτωση κζ' στην παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α').
- Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.



- Τον Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α'/11.03.2020) με τίτλο «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Την από 09/12/2022 υπ' αριθ. 860/2022 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ρόδου (ΑΔΑ: ΩΜΛ1Ω1Ρ-ΖΞΨ) και την από 09/12/2022 απόφαση του Δ.Σ. του Αναπτυξιακού Οργανισμού περί έγκρισης των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης «Παροχή Τεχνικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Ρόδου» μεταξύ του Δήμου Ρόδου και της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΑΕ» (ΑΔΑ: Ω2ΔΛ46ΜΖ1Β-Ν3Φ).
- Την από 30.06.2023 (Θέμα 1ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού με θέμα την Έγκριση σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, επτά (7) Πολιτικούς Μηχανικούς, δέκα (10) Πολεοδόμους-Τοπογράφους Μηχανικούς, εννέα (9) Νομικούς και τρεις (3) Υπαλλήλους Γραφείου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Παροχή Τεχνικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Ρόδου» μεταξύ του Δήμου Ρόδου και της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΑΕ» (ΑΔΑ: 9ΩΤΩ46ΜΖ1Β-00Δ).

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, επτά (7) Πολιτικούς Μηχανικούς, δέκα (10) Πολεοδόμους-Τοπογράφους Μηχανικούς, εννέα (9) Νομικούς και τρεις (3) Υπαλλήλους Γραφείου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Παροχή Τεχνικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Ρόδου» μεταξύ του Δήμου Ρόδου και της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΑΕ».

Το Αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

1. **Παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας.**
 - 1.1. **Τεχνική υποστήριξη στην καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης**, στον έλεγχο δηλαδή του φυσικού αρχείου του Δήμου ως προς την τήρηση των απαραίτητων εγγράφων που ενδείκνυται να υφίστανται στους φακέλους των ακινήτων και καταγραφή τυχόν ελλείψεών τους. Η υποστήριξη θα παρασχεθεί από δικηγόρους, μηχανικούς, τοπογράφους και διοικητικό προσωπικό.



1.2. Παροχή εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης για την εκτέλεση των απαιτούμενων διεργασιών ενημέρωσης φακέλων ακίνητων, ώστε να υποστηριχθεί ο Δήμος Ρόδου στη συμπλήρωση κενών που τυχόν διαπιστωθούν στην καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης, προκειμένου οι φάκελοι ακίνητης περιουσίας να είναι πλήρεις.

1.2.1. Τεχνική Υποστήριξη στη μεταγραφή οκτώ (8) ακινήτων (Ν.4049/2012) από την ΕΤΑΔ προς τον Δήμο της Ρόδου.

1.2.2. Τεχνική υποστήριξη στη σύνταξη τοπογραφικών σχεδιαγραμμάτων.

1.2.3. Τεχνική υποστήριξη από μηχανικούς για την έκδοση αδειών-βεβαιώσεων.

1.2.4. Τεχνική υποστήριξη στην έκδοση ηλεκτρονικής ταυτότητας κτηρίων, στην έκδοση πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης.

1.2.5. Φωτογραφική τεκμηρίωση.

1.2.6. Νομική υποστήριξη στις ενημερώσεις του Κτηματολογικού Γραφείου Ρόδου και όπου άλλου απαιτείται [κτηματολογική έρευνα των ακινήτων (μερίδων γαιών και οικοδομών), που ανήκουν στον Δήμο Ρόδου].

1.3. Παροχή τεχνικής υποστήριξης στην ψηφιοποίηση φακέλων ακίνητης περιουσίας, προκειμένου το εκάστοτε αρχείο να είναι άμεσα διαθέσιμο και προσβάσιμο προς χρήση ή οποιαδήποτε ενημέρωση απαιτηθεί στο μέλλον.

1.3.1. Διοικητική υποστήριξη στη μεταφορά δεδομένων και στη λειτουργία του προγράμματος διαχείρισης ακίνητης περιουσίας.

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
101	Υπεύθυνος Έργου	1
102	Πολιτικός Μηχανικός	7
103	Πολεοδόμος - Τοπογράφος	10
104	Νομικός Σύμβουλος	9
105	Υπάλληλος Γραφείου	3
Σύνολο Θέσεων		30

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Το σύνολο των ειδικοτήτων θα απασχοληθούν υπό την καθοδήγηση του Υπεύθυνου Έργου και της Τεχνικής Διεύθυνσης του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 Α.Ε.», με τη σύσταση ομάδων εργασίας για το ως άνω περιγραφόμενο αντικείμενο στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης «Παροχή Τεχνικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Ρόδου» μεταξύ του Δήμου Ρόδου και της «ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΑΕ». Σημειώνεται ότι για την ορθή και έγκαιρη



ολοκλήρωση του έργου, απαιτείται φυσική παρουσία των συνεργατών στα γραφεία της εταιρείας καθώς και στα γραφεία του δήμου Ρόδου ή όπου αλλού απαιτηθεί σε καθημερινή βάση και σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπευθύνου Έργου.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η διάρκεια των συμβάσεων μίσθωσης έργου, που θα συναφθούν με τους επιτυχόντες της ως άνω Πρόσκλησης, ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της εκάστοτε σύμβασης και αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα ανά κωδικό θέσης, με δυνατότητα παράτασης. Επισημαίνεται ότι οι συμβάσεις δύνανται να παραταθούν εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία, υπό τους όρους αυτής, μη δυνάμενες να υπερβούν τον συμβατικό χρόνο λήξης του συνόλου του έργου μετά και από τυχόν παράτασή του.

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης Επιτυχόντα (σε μήνες)			
101	Υπεύθυνος Έργου	21			
Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης Πρώτου Επιτυχόντος (σε μήνες)	Διάρκεια Σύμβασης Λοιπών 6 Επιτυχόντων (σε μήνες)		
102	Πολιτικός Μηχανικός	16	16		
Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης Πρώτου Επιτυχόντος (σε μήνες)	Διάρκεια Σύμβασης Λοιπών 9 Επιτυχόντων (σε μήνες)		
103	Πολεοδόμος - Τοπογράφος	21	16		
Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης Πρώτου Επιτυχόντος (σε μήνες)	Διάρκεια Σύμβασης Επόμενων 6 Επιτυχόντων (σε μήνες)	Διάρκεια Σύμβασης Επόμενου Επιτυχόντος (σε μήνες)	Διάρκεια Σύμβασης Επόμενου Επιτυχόντος (σε μήνες)
104	Νομικός Σύμβουλος	21	18	16	12
Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης 2 Πρώτων Επιτυχόντων (σε μήνες)		Διάρκεια Σύμβασης Επόμενου Επιτυχόντος	
105	Υπάλληλος Γραφείου	21		16	



Συγκεκριμένα, οι συνεργάτες θα ενταχθούν σε Ομάδες Έργου σύμφωνα με την επιστημονική τους εξειδίκευση και εμπειρία για τους κάτωθι ανθρωπομήνες ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΠΙ ΜΗΝΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ)				
Κωδ. Θέσης 101 Υπεύθυνος Έργου	Κωδ. Θέσης 102 Πολίτικος μηχανικός	Κωδ. Θέσης 103 Πολεοδόμος-τοπογράφος	Κωδ. Θέσης 104 Νομικός Σύμβουλος	Κωδ. Θέσης 105 Υπάλληλοι γραφείου
24 (1*24)	24 (1*24)	24 (1*24)	24 (1*24)	48 (2*24)
	16 (1*16)	16 (1*16)	16 (1*16)	16 (1*16)
	80 (5*16)	80 (5*16)	120 (6*18) (1*12)	
		48 (3*16)		
24	120	168	160	64

3. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή των συνεργατών θα καταβάλλεται τμηματικά, κατά προτίμηση σε μηνιαία βάση, ανάλογα με την πρόοδο του Έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον εκάστοτε επιλεγέντα, η δε εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και τελική παραλαβή του Έργου, την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του παρασχεθέντος έργου από το αρμόδιο όργανο και την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.

Η αμοιβή για κάθε συνεργάτη, ανά τομέα εξειδίκευσης και ειδικότητα, που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του Έργου της Πρόσκλησης, αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα ανά κωδικό θέσης:

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Αμοιβή σε μηνιαία βάση πλέον ΦΠΑ 24%
101	Υπεύθυνος Έργου	2.400,00€
102	Πολιτικός Μηχανικός	2.400,00€
103	Πολεοδόμος - Τοπογράφος	2.250,00€
104	Νομικός Σύμβουλος	2.500,00€
105	Υπάλληλος Γραφείου	1.700,00€

Διευκρινίζεται ότι στο ως άνω ποσό συμπεριλαμβάνεται και το σύνολο των αναλογούντων εισφορών, φόρων και κρατήσεων κάθε είδους.



4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

A. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για τη θέση του Υπεύθυνου Έργου (Κωδ. 101)

- ✓ Δίπλωμα Μηχανικού ή Πτυχίο Νομικής Σχολής.
- ✓ Είκοσι (20) έτη εργασιακή εμπειρία.
- ✓ Εμπειρία σε διαχείριση ακίνητης περιουσίας (κτηματολόγιο, real estate κλπ).

Για τη θέση του Πολιτικού Μηχανικού (Κωδ. 102)

- ✓ Δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- ✓ Μέλος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας.
- ✓ Δύο (2) έτη εργασιακή εμπειρία.

Για τη θέση του Πολεοδόμου -Τοπογράφου Μηχανικού (Κωδ. 103)

- ✓ Δίπλωμα Τοπογράφου Μηχανικού σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- ✓ Μέλος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας.

Για τη θέση του Νομικού Συμβούλου (Κωδ. 104)

- ✓ Πτυχίο Νομικής σχολής.
- ✓ Βεβαίωση εγγραφής μέλους δικηγορικού συλλόγου της επικράτειας.
- ✓ Ένα (1) έτος εργασιακή εμπειρία μετά την άσκηση.



Για τη θέση του Υπάλληλου Γραφείου (Κωδ. 105)

- ✓ Δύο (2) έτη εργασιακή εμπειρία.

Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Σημειώνεται ότι υποψηφιότητες οι οποίες συγκεντρώνουν σύνολο βαθμολογίας χαμηλότερο του 40 βαθμών απορρίπτονται.

1 ΘΕΣΗ:	Υπεύθυνος Έργου (Κωδ. 101)	
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ.	10
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδα: Α1/Α2: Βασικός χρήστης - Β1/Β2: Μέτρια/Καλή γνώση - Γ1: Πολύ καλή γνώση - Γ2: Άριστη γνώση). * Αν ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικά γνώσης διαφορετικού επιπέδου μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο επίπεδο.	20 Α1/Α2 : 5 μόρια Β1/Β2: 10 μόρια Γ1: 15 μόρια Γ2: 20 μόρια (MAX 20 μόρια)
3	Επιπλέον εργασιακή εμπειρία τριάντα (30) μηνών.	30 (1 μόριο για κάθε μήνα)
4	Έως τρία (3) έτη εμπειρία σε έργα τοπικής αυτοδιοίκησης-δημοσίου	10
5	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης.	30
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας		100

7 ΘΕΣΕΙΣ:	Πολιτικός Μηχανικός (Κωδ. 102)	
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ.	10
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδα: Α1/Α2: Βασικός χρήστης - Β1/Β2: Μέτρια/Καλή γνώση - Γ1: Πολύ καλή γνώση - Γ2: Άριστη γνώση). * Αν ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικά γνώσης διαφορετικού επιπέδου μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο επίπεδο.	20 Α1/Α2 : 5 μόρια Β1/Β2: 10 μόρια Γ1: 15 μόρια Γ2: 20 μόρια (MAX 20 μόρια)
3	Επιπλέον εργασιακή εμπειρία είκοσι (20) μηνών.	20 (1 μόριο για κάθε μήνα)
4	Έως τρία (3) έτη εμπειρία σε έργα τοπικής αυτοδιοίκησης-δημοσίου	10
5	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	10
6	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης.	30
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας		100



10 ΘΕΣΕΙΣ: Πολεοδόμος-Τοπογράφος Μηχανικός (Κωδ. 103)		
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ.	10
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδα: Α1/Α2: Βασικός χρήστης - Β1/Β2: Μέτρια/Καλή γνώση - Γ1: Πολύ καλή γνώση - Γ2: Άριστη γνώση). * Αν ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικά γνώσης διαφορετικού επιπέδου μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο επίπεδο.	20 Α1/Α2 : 5 μόρια Β1/Β2: 10 μόρια Γ1: 15 μόρια Γ2: 20 μόρια (MAX 20 μόρια)
3	Εργασιακή εμπειρία είκοσι (20) μηνών.	20 (1 μόριο για κάθε μήνα)
4	Έως τρία (3) έτη εμπειρία σε έργα τοπικής αυτοδιοίκησης-δημοσίου	10
5	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	10
6	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης.	30
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας		100

9 ΘΕΣΕΙΣ: Νομικός Σύμβουλος (Κωδ. 104)		
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ.	10
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδα: Α1/Α2: Βασικός χρήστης - Β1/Β2: Μέτρια/Καλή γνώση - Γ1: Πολύ καλή γνώση - Γ2: Άριστη γνώση). * Αν ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικά γνώσης διαφορετικού επιπέδου μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο επίπεδο.	20 Α1/Α2 : 5 μόρια Β1/Β2: 10 μόρια Γ1: 15 μόρια Γ2: 20 μόρια (MAX 20 μόρια)
3	Επιπλέον εργασιακή εμπειρία είκοσι (20) μηνών.	20 (1 μόριο για κάθε μήνα)
4	Έως τρία (3) έτη εμπειρία σε έργα τοπικής αυτοδιοίκησης-δημοσίου	10
5	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	10
6	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης.	30
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας		100



3 ΘΕΣΕΙΣ: Υπάλληλος Γραφείου (Κωδ. 105)		
A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ.	10
2	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ	10
2	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Επίπεδα: Α1/Α2: Βασικός χρήστης - Β1/Β2: Μέτρια/Καλή γνώση - Γ1: Πολύ καλή γνώση - Γ2: Άριστη γνώση). * Αν ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικά γνώσης διαφορετικού επιπέδου μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο επίπεδο.	20 Α1/Α2 : 5 μόρια Β1/Β2: 10 μόρια Γ1: 15 μόρια Γ2: 20 μόρια (MAX 20 μόρια)
3	Επιπλέον εργασιακή εμπειρία είκοσι (20) μηνών.	20 (1 μόριο για κάθε μήνα)
4	Έως τρία (3) έτη εμπειρία σε έργα τοπικής αυτοδιοίκησης-δημοσίου	10
5	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης.	30
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας		100

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

- i. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- ii. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης (ήτοι Βεβαίωση ΕΦΚΑ για ΑΣΕΠ).



Όταν η εμπειρία αφορά στην άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.
- iii. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εμπειρίας (απλά αντίγραφα).

Νομιμοποιητικά έγγραφα

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει **άμεσα από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ για είσπραξη χρήματων από φορείς του δημοσίου τομέα (πλην κεντρικής διοίκησης).
2. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Προηγούμενης Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου και Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών e-ΕΦΚΑ).
3. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται τα κάτωθι:
 - μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (ήτοι Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση),
 - Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν την υπογραφή προς σύμβασης μίσθωσης έργου αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων (ήτοι Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης) ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.



5. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού και στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Θα παραμένει αναρτημένη τουλάχιστον έως την τελευταία ημέρα υποβολής των υποψηφιοτήτων.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερώτημα προς τον Αναπτυξιακό Οργανισμό μέχρι και την **6^η Ιουλίου 2023 και ώρα 15:00**. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στις ως άνω ιστοσελίδες την επομένη της ταχθείσας παραπάνω ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την υποψηφιοτήτά τους σε ηλεκτρονική μορφή και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στις ως άνω ιστοσελίδες, ήτοι από την **3^η Ιουλίου 2023 έως και την 10^η Ιουλίου 2023 και ώρα 15:00 μ.μ.**, στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@kolossos2047.gr. Το ηλεκτρονικό μήνυμα πρέπει να έχει την ένδειξη «Πρόσκληση ΣΜΕ κωδ. θέσης» (συμπληρώνεται ανάλογα).

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει:

1. Ευπόγραφη συνοδευτική επιστολή-Αίτηση (cover letter) (δεν διατίθεται υπόδειγμα), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
3. Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ για είσπραξη χρήματων από φορείς του δημοσίου τομέα (πλην κεντρικής διοίκησης).
4. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Προηγούμενης Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου και Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών e-ΕΦΚΑ).
5. Πτυχία σε φωτοαντίγραφο (όπου απαιτούνται).



6. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα .
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Αναπτυξιακού Οργανισμού, ενώ ο Αναπτυξιακός Οργανισμός δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης. Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Αναπτυξιακού Οργανισμού.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στην παράγραφο 4.Α, 4.Γ και 5.
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στην παράγραφο 4.Β και 5. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την



αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου.

- iii) Αξιολόγηση των υποψηφίων μέσω συνέντευξης, σύμφωνα με την παρ. 4.Β. Η Επιτροπή, πέραν της συνέντευξης που διενεργεί σύμφωνα με το άρθρο 4.Β, διατηρεί το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 4.Β, όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινίσεων δύναται να λαμβάνει χώρα με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Zoom, Facetime, Hangouts, WhatsApp). Αποχή ή αποχώρηση από τη συνέντευξη ισούται με απόρριψη της υποψηφιότητας.
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητάς τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με Πρακτικό της εισηγείται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Αναπτυξιακού Οργανισμού τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Μετά την έγκριση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Αναπτυξιακού Οργανισμού, αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχή τους. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν την υπογραφή ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλους που έχουν υποβάλλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Κατά της ανωτέρω απόφασης περί έγκρισης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο του Αναπτυξιακού Οργανισμού έως τις 17:00 ώρα της τρίτης ημέρας από



την ανάρτηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Τα δεδομένα ζητούνται με νόμιμη διαδικασία, ήτοι υποβάλλεται έγγραφη, εμπρόθεσμη αίτηση με τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 5§2, στοιχείο ε, του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει σήμερα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό που υποβάλλεται προς έγκριση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η απόφαση του τελευταίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Ο τρόπος αμοιβής των επιλεγέντων, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και του Αναπτυξιακού Οργανισμού δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

7. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους επιτυχόντες κατά την εκτέλεση μιας εκάστης σύμβασης, με δαπάνες του έργου, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα, ο οποίος τα διαχειρίζεται και τα εκμεταλλεύεται κατά την κρίση του. Δύναται δε ο Αναπτυξιακός Οργανισμός να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στον Αναπτυξιακό Οργανισμό.



8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για τον σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό του Αναπτυξιακού Οργανισμού είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο e-mail : effie@liristi.gr.

Για την

ΚΟΛΟΣΣΟΣ 2047 ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Ιωάννης Δημόπουλος